

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v obci Ladice

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok v súlade s § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania obecného zastupiteľstva v Ladiciach najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce a uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.
2. Obecné zastupiteľstvo vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o obecnom zriadení).
3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce v počte 7 členov.
2. Obecnému zastupiteľstvu v Ladiciach patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona o obecnom zriadení, Štatútu Obce Ladice a iných interných vnútorných noriem obce schválených obecným zastupiteľstvom.
3. Obecné zastupiteľstvo v Ladiciach prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného prípadne regionálne významu, ktoré upravujú osobitné zákony ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo občanov obce Ladice.
4. Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Ladice.

§ 3

Základné úlohy starostu obce

1. Predstaviteľom obce a najvyšším orgánom obce je starosta, ktorý je volený na štvorročné funkčné obdobie na plný úväzok.
2. Starosta:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia
 - b) vykonáva obecnú správu
 - c) zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým osobám a fyzickým osobám
 - d) rozhoduje o všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom obce obecnému zastupiteľstvu

§ 4

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách do orgánov samosprávy zvolá starosta obce, zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Prvé zasadnutie podľa zákona o obecnom zriadení otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta. Počas rokovania používa obecné insígnie. Oboznámi prítomných s návrhom programu a oznámi, či je obecného zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa. Taktiež určí zapisovateľa a dvoch overovateľov zápisnice. Potom vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby informoval prítomných o výsledku volieb do obecného zastupiteľstva.
3. Po informácií o výsledku volieb skladá ako prvý sľub novozvolený starosta obce a po zložení sľubu preberie od doterajšieho starostu insígnie a ujíma sa ďalšieho vedenia zasadnutia obecného zastupiteľstva. Novozvolení poslanci skladajú sľub do rúk novozvoleného starostu obce.
4. Poslanci skladajú sľub podpisom po text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.
5. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu poslanca aj starostu.
6. Po vykonaní sľubu novozvolený starosta prednesie príhovor. Po skončení príhovoru predloží návrh na voľbu mandátovej, volebnej a návrhovej komisie,

návrh na voľbu zástupcu, návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov, návrh na zriadenie komisií a voľbu ich predsedov, prípadne ďalších členov komisií.

7. Do návrhu uznesenia sa zahrnie plat starostu obce, odmeny poslancom obecného zastupiteľstva, prípadne predsedom komisií.

§ 5

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta obce v súčinnosti s poslancami obecného zastupiteľstva a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Pripravovať zasadnutia obecného zastupiteľstva začína starosta podľa plánu najmenej 5 dní pred vymedzeným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva a určí: miesto, čas a program rokovania, spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.
4. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

§ 6

Právomoc zástupcu starostu obce v čase dlhodobej neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie starostu obce

1. Podľa zákona o obecnom zriadení zastupuje starostu počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie jeho zástupca, menovaný starostom z poslancov spravidla na celé funkčné obdobie.
2. V čase zastupovania vedie aj zasadnutia obecného zastupiteľstva a v spolupráci s pracovníkmi obecného úradu a zriadenými komisiami obecného zastupiteľstva pripravuje materiály na zasadnutie obecného zastupiteľstva a vybavuje bežnú agendu adresovanú starostovi obce, resp. tú ktorú vybavuje starosta obce.

3. Zástupcovi starostu, ktorý plní úlohy starostu patrí plat podľa osobitného zákona (§ 13b ods. 6 zákona o obecnom zriadení).
4. Zástupcu starostu odvoláva starosta obce.

§ 7

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo ak ide o mimoriadne zasadnutie, aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
2. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné, okrem tých rokovaní, ktoré sú vyhlásené za neverejné, ak sú ich predmetom informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov (§ 12 ods. 4 zákona o obecnom zriadení v platnom znení). V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme sa obecné zastupiteľstvo môže na návrh starostu obce uznieť na tom, že celé zasadnutie alebo len jeho časť je neverejná. O tomto návrhu sa rozhoduje bez diskusie. Rokovania obecného zastupiteľstva sa uskutočňujú výlučne na území obce.
3. Prvým bodom rokovaní obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení a úloh z nich vyplývajúcich a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.
4. Ostatné body programu a ich poradie predloží starosta na základe vlastnej úvahy o ich dôležitosti a odporúčaní jednotlivých poslancov.
5. Rôzne žiadosti občanov a iných subjektov, návrhy, ktoré majú byť prerokované na zasadnutí obecného zastupiteľstva, musia byť doručené na obecný úrad a zaprotokolované v registratúrnom denníku najneskôr 5 dní pred plánovaným zasadnutím zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť prerokované až na najbližšom ďalšom zasadnutí. Ak však starosta obce uzná za vhodné alebo nevyhnutné prerokovať takúto žiadosť alebo návrh aj bez dodržania stanovenej lehoty, navrhne pri schvaľovaní programu túto zaradiť do programu samostatne.
6. Súčasne s návrhom bodu programu uvedeného v pozvánke majú byť poslancom obecného zastupiteľstva doručené aj materiály písomne resp. elektronicky, ktoré sa budú po zaradení do programu prerokovávať.
7. Návrh na uznesenie po dohode poslancov, predloží člen návrhovej komisie.

8. Pokiaľ povaha uznesenia obecného zastupiteľstva alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, určí toto poradie starosta.
9. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Uznesenie podpisuje starosta obce a overovatelia zápisnice najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
10. Obecné zastupiteľstvo môže uznesením svoje rokovanie prerušiť, pričom uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
11. Po vyčerpaní všetkých bodov programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 8

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje na riadnom zasadnutí podľa plánu práce a zasadnutí obecného zastupiteľstva najmenej raz za tri mesiace.
2. Rokovanie sa môže uskutočniť aj na mimoriadnom zasadnutí, ktoré je možné zvolať neplánovane v mimoriadnych situáciách dôležitých pre život v obci.
3. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na požiadanie aspoň tretiny poslancov do 10 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie, ak žiadosť neobsahuje iný termín. Návrh programu takéhoto mimoriadneho zasadnutia musí byť zverejnený aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
4. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak obecné zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
5. Rokovanie vedie starosta obce, v jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom (ďalej len predsedajúci).
6. Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezenčnej listiny prítomná zákonom stanovená väčšina všetkých poslancov obce (7 poslancov). V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod stanovenú hranicu, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípade zostávajúceho programu.
7. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedlňuje vopred starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.

8. V úvode starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania a overovateľov zápisnice.
9. Starosta vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
10. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta a potom odovzdá slovo zodpovednému pracovníkovi, hlavnému kontrolórovi a pod.
11. Do diskusie sa hlásia poslanci buď písomne alebo zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili. O tom, komu sa slovo na rokovaní neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiada o slovo prítomný poslanec NR SR, zástupca vlád alebo predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí bez hlasovania poslancov.
12. Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení poslanci do diskusie. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
13. Účastníci nesmú rušiť starostu (príp. iného predsedajúceho) ani iného rečníka počas prejavu, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodov, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, môže toto uznesenie obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Výkon takto potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.
15. Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. rokovanie s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obec, slávnostné zhromaždenie občanov pri rôznych historických výročiach v obci a pod.) starosta používa insígnie. Pri týchto príležitostiach na slávnostných aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie aj poslanec poverený obecným zastupiteľstvom alebo starostom obce.
16. Na vyslovenie názorov, pripomienok k prerokúvaným veciam a iných vecných požiadaviek prítomných obyvateľov obce je vymedzený priestor v rámci rokovania v samostatnom bode programu: „Názory, pripomienky a iné požiadavky ostatných prítomných obyvateľov obce“. Jednotlivé vystúpenia obyvateľov obce sú umožnené v trvaní maximálne piatich minút.

§ 9

Uznesenia obecného zastupiteľstva a nariadenia obce, spôsob ich prijímania obecným zastupiteľstvom

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu.
2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu zapisovateľ a je upravený podľa priebehu rokovania.
3. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú aby zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta resp. predsedajúci.
4. Ak obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
5. Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky, okrem tých prípadov, keď obecné zastupiteľstvo rozhodlo, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšina prítomných poslancov.
7. Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje podľa zákona o obecnom zriadení starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce sa vzťahuje § 6 zákona o obecnom zriadení v platnom znení. Nariadenie nemôže byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi, medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené zákonom stanoveným spôsobom a Štatútom obce Ladice.
2. Vo veciach prenesenej štátnej správy môže obecné zastupiteľstvo prijať a vydávať nariadenia len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach v súlade s § 6 ods. 2 zákona o obecnom zriadení v platnom znení.
3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci obecného zastupiteľstva predkladať pozmeňovacie návrhy, ktoré musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.

4. O schválení nariadenia sa hlasuje verejne – zdvihnutím ruky, pričom sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
5. Nariadenie je schválené ak zaň hlasuje trojpätinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
6. Nariadenie sa musí vyhlásiť vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní: účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia ak v ňom je ustanovený neskorší začiatok účinnosti, nadobúda účinnosť od vyznačeného dňa. Skorší začiatok účinnosti je možný len vo výnimočných prípadoch ustanovených zákonom.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Starosta obce a hlavný kontrolór obce rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. Obecný úrad vytvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
3. O plnení uznesení a úloh z nich vyplývajúcich sa podáva informácia na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

§ 12

Ostatné organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. Po rokovaní obecného zastupiteľstva spíše vopred určený zapisovateľ zápisnicu v lehote do desiatich dní po skončení rokovania.
2. Zápisnica musí obsahovať informácie o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, dôvod neprítomnosti neprítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, informáciu o ďalších zúčastnených osobách na rokovaní a prijaté uznesenia. Každá zápisnica musí byť overená určenými overovateľmi.
3. Určení overovateľa sú povinní vyžiadať si na obecnom úrade originál zápisnice od zapisovateľa a po prečítaní a skontrolovaní potvrdiť svojim podpisom správnosť a úplnosť zápisu. V prípade neúplnosti alebo nesprávnosti zápisu predložiť svoje pripomienky na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice sú predkladané správy a ostatné prerokované materiály zaradené do jednotlivých bodov programu rokovania.

§ 13

Spoločné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva,
2. Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Ladiciach dňa 27. 03. 2015 uznesením č. 16/2015 a nadobúda účinnosť 15 - tým dňom od vyvesenia na úradnej tabuli.
4. Týmto rokovacím poriadkom sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Ladiciach zo dňa 30. 09. 2010.

Ing. Farkaš Juraj
starosta obce